

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(ГКУ «ТФОМС РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»)

П Р И К А З

14.11.2014г.

№ 378

Саранск

Об организации и проведении общероссийского дня
приема граждан в ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия»

Во исполнении поручения Президента Российской Федерации от 25 апреля 2013г. № Пр-936 и в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными Администрацией Президента Российской Федерации 27 сентября 2013 № А1-5634в

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 декабря 2014 года, в День Конституции Российской Федерации в ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия» личный прием граждан в целях обеспечения их прав на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях.

Прием осуществлять в режиме имеющихся видов связи:

- непосредственно в общероссийский день приема граждан 12 декабря, с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по московскому времени;
- в иное время в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан по предварительной договоренности уполномоченных лиц, осуществляющих личный прием, с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

2. Утвердить списки:

- должностных лиц, непосредственно осуществляющих прием граждан 12 декабря 2014 г. в день Конституции Российской Федерации (согласно приложению № 1 к настоящему приказу);

- должностных лиц, ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2014 г. в день Конституции Российской Федерации (согласно приложению № 2 к настоящему приказу);

3. Должностным лицам ответственным за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан обеспечить:

-организацию и координацию работы по проведению общероссийского дня приема граждан (ответственное лицо: заместитель директора-В.П. Еремкин);

-техническое обеспечение проведения общероссийского дня приема граждан (ответственные лица: начальник отдела информационно-аналитического обеспечения-Е.И. Морозов, начальник отдела информационной безопасности-Л.А. Храмова, начальник административно-хозяйственного отдела-А.В. Белокозов);

-обязательное документирование личного приема и приема в режиме имеющих видов связи на бумажных и электронных носителях (ответственное лицо: начальник отдела правового, кадрового и организационно-технического обеспечения-А.В. Ливончик);

-выполнение справочно-диспетчерских функций (ответственное лицо: начальник отдела правового, кадрового и организационно-технического обеспечения-А.В. Ливончик);

-составление графика проведения приема граждан в отложенном режиме (ответственное лицо: начальник отдела правового, кадрового и организационно-технического обеспечения-А.В. Ливончик);

-заполнение и актуализацию базы Электронного справочника на ресурсе ССТУ.РФ (ответственное лицо: начальник отдела информационной безопасности-Л.А. Храмова);

-размещение информации о проведении общероссийского дня приема граждан на официальном сайте учреждения (ответственное лицо: начальник отдела информационно-аналитического обеспечения Е.И. Морозов);

-составление итогового сводного отчета о результатах проведения общероссийского дня приема граждан в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней после проведения общероссийского дня приема граждан (ответственные лица: заместитель директора-В.П. Еремкин, начальник отдела организации обязательного медицинского страхования-Г.А. Борисова, начальник отдела правового, кадрового и организационно-технического обеспечения-А.В. Ливончик, начальник отдела информационно-аналитического обеспечения Е.И. Морозов).

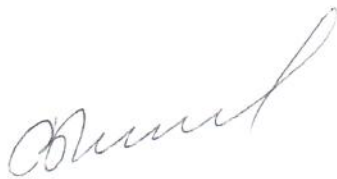
4. В течении пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить его на официальном сайте ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия» (ответственное лицо: начальник отдела информационно-аналитического обеспечения Е.И. Морозов).

5. Не позднее, чем за две недели до даты проведения общероссийского дня приема граждан, разместить информацию о проведении общероссийского дня приема граждан на официальном сайте ГКУ «ТФОМС Республики Мордовия» с указанием номера телефона для предварительной записи, номеров телефонов учреждения для устных обращений, адреса электронной почты (ответственное лицо: начальник отдела информационно-аналитического обеспечения Е.И. Морозов).

6. Главному специалисту отдела правового, кадрового и организационно-технического обеспечения Е.М. Измалкиной ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц согласно приложению №1 и приложению № 2 к настоящему приказу под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Каргаев